СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления спорта и туризма Директор УО «МГУОР»

Могилевского областного исполнительного комитета Н.К.Малиновский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Новиков «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению в УО «Могилевское государственное училище олимпийского резерва» требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| **1. Управленческая деятельность** |
| 1.1 | Разработать и утвердить планы мероприятий по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива №1) на 2021 год, размещение его на сайте УО | до 31.01.2021 | Директор училища, руководители структурныхподразделений,программист |  |
| 1.2 | Обеспечить предоставление в УСиТ информации по выполнению пунктов Плана мероприятий по выполнению пунктов Плана | Ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным | Ответственные работники |  |
| 1.3 |  Проводить анализ информации по выполнению требований Директивы, представленной структурными подразделениями. Обеспечить рассмотрение на совещаниях вопросов выполнения требований Директивы №1 |  Постоянно | Директор училища, руководители структурныхподразделений |  |
| 1.4 |  Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы № 1 (при необходимости) |  в течение года | Директор училища |  |
| 1.5 | Осуществлять контроль за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени | постоянно | Ведущий специалист по кадрам, руководители структурных подразделений |  |
| 1.6 | Обеспечить доведение до заинтересованных информации, поступающей от вышестоящих организаций, по выполнению требований Директивы №1 | В течение 3 дней с момента поступления | Руководители структурных подразделений |  |
| 1.7 | Обеспечить информирование руководителя УО о чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению) | немедленно  | Руководители структурных подразделений |  |
| **2. Организация работы по исполнению законодательства в сфере правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма и гибели людей от внешних причин** |
| 2.1 | Провести анализ данных о травмировании спортсменов-учащихся (учащихся) УО «МГУОР» во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов и выработать конкретные меры по снижению (недопущению) травмирования в дальнейшем | До 6 февраля 2021 года | Ведущий инженер по ОТ |  |
| 2.2 | Организовать информационно-аналитическое и методическое сопровождение в сфере обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | постоянно | Заместитель директора по ВР |  |
| 2.3 | Организовать работу совета по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в УО «МГУОР» | постоянно | Заместитель директора по ВР |  |
| 2.4 | Участие в семинарах по вопросам деятельности советов профилактики, привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся | Согласно плана работы КДН, СППЦ | Заместитель директора по ВР |  |
| 2.5 | Организовать изучение методических рекомендаций Минобразования по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в учреждениях образования (размещены на сайте www.edu.gov.by) | До 1 февраля 2021 года | Заместитель директора по ВР |  |
| 2.6 | Организовать работу надлежащей системы формирования статистических данных о травмировании несовершеннолетних во время тренировочного процесса, спортивных соревнований, а также практических занятий по видам спорта с учетом травм, полученных учащимися специализированных учебно-спортивных учреждений | До 31 января 2021 года | Заместитель директора по ОД,фельдшер УО «МГУОР» |  |
| 2.7 | Организовать учет и расследование несчастных случаев с несовершеннолетними учащимися в учреждении образования. | постоянно | Директор училища, ведущий инженер по ОТ |  |
| 2.8 |  Контроль за соблюдением типовых правил (инструкции) по технике безопасности по отдельным видам спорта |  постоянно | Ведущий инженер по ОТ |  |
| 2.9 | Организовать взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам информирования о правонарушениях несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних | постоянно | Заместитель директора по ВР |  |
| 2.10 | Утверждение плана мероприятий по профилактике спортивного травматизма и травматизма в образовательном процессе на 2021 год | до 1 февраля января 2021 | Заместитель директора по ОД,заместитель директора по УВР |  |
| 2.11 | Укомплектование учреждения образования медицинскими работниками и специалистами СППС  | постоянно | Директор училища |  |
| **3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма. Профилактика суицидов и суицидального поведения** |
| 3.1 | Обеспечить наполнение информационных стендов, интернет-сайта УО материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма, суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия (не только региональных, но и общереспубликанских) | до 1 февраля 2021 года, далее по мере необходимости | Заместитель директора по ВР, программист, специалисты СППС |  |
| 3.2 | Организовать проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел) | Не реже двух раз в год | Заместитель директора по ВР |  |
| 3.3 | Обеспечить безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы | постоянно | Директор училища, руководители структурных подразделений, ведущий специалист по кадрам |  |
| 3.4 | Организовать проведение тренерами УОР воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя | Не реже 2 раз в год | Заместитель директора по ОД, инструктор-методист |  |
| **4. Организация и проведение медосмотров** |
| 4.1 | Организовать проведение мероприятий по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом | постоянно | Директор училища, заместитель директора по ОД |  |
| 4.2 | Организовать прохождение периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74 | Постоянно, согласно установленных сроков | фельдшер УО «МГУОР» |  |
| 4.3 | Своевременное прохождение обязательных медицинских осмотров учащихся-спортсменов в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях | Согласно графикам диспансера спортивной медицины | Заместитель директора по ОД, нструктор-методист |  |
| 4.4 | Осуществлять контроль за наличием у всех спортсменов-учащихся медицинских справок, подтверждающих отсутствие противопоказаний к занятиям определенным видом спорта | постоянно | Инструктор-методист, фельдшер УО |  |
| 4.5 |  Возложить персональную ответственность на руководителя училища за невыполнение требований законодательства, регулирующего организацию и проведение обязательных медицинских осмотров | постоянно | Директор училища |  |
| 4.6 | Привлечение к административной ответственности должностных лиц за необеспечение своевременного проведения обязательных медицинских осмотров работников или освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения | при установленном нарушении | Директор училища,руководители структурных подразделений, ведущий инженер по ОТ |  |
|  | Участие в проводимом МОДСМ плановом обучении педагогических работников навыкам первой помощи | в течение первого полугодия |  |  |
| **5. Пожарная безопасность** |
| 5.1 | С учетом изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь от 15.06.1993 № 2403 – XII «О пожарной безопасности» обеспечить: - готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения; - создание и обучение внештатных пожарных формирований (пожарных дружин); - корректировку инструкций по пожарной безопасности; - исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода; - безопасную эвакуацию людей в случае возникновения пожара; - работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц; | ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала  | ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.2  | Подготовка и утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности в УО на 2021 г. | До 10 января 2021 | Ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.3 |  Обеспечить наведение должного порядка на подведомственных (закрепленных за организациями) территориях, в том числе в части сноса бросовых строений, своевременного обкашивания территорий, уборки сухой травы и скопившегося за зимний период мусора |  В течение года  |  Заместитель директора по АХР |  |
| 5.4 |  Корректировка приказа о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости) | В течение года | ведущий специалист по кадрам  |  |
| 5.5 | Организовать ведомственный учет пожаров и их последствий путем принятия локальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения данного учета и принятия мер реагирования в целях недопущения их в дальнейшем | постоянно | Ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.6 | Проверка исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики, автономных пожарных извещателей и противодымной защиты объектов, с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации | ежеквартально | Заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.7 | Участие руководителя и его заместителей в образовательных курсах по защите от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, гражданской обороны, пожарной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности. Подготовка плана повышения квалификации на второе полугодие 2022 г. | в течение года | по согласованию |  |
| 5.8 | Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов | в течение года | Ведущий инженер по ОТЗаведующая учебным корпусом |  |
| 5.9 | С привлечением работников органов (подразделений) по чрезвычайным ситуациям организовать проведение в трудовом коллективе разъяснительную работу по неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности на рабочих местах, в период отдыха, при нахождении в лесах и на торфяниках, при сжигании мусора и о недопустимости палов выжигания сухой растительности | I квартал (в рамках проведения всемирного дня охраны труда) | ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.10 | Провести учебные тренировки по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций в учебном корпусе и общежитии (в рамках проведения единого дня безопасности) |  II, IVквартал | инженер по ОТ, заеведующая учебным корпусом, заведующая общежитием |  |
| 5.11 | Изучить состояние противопожарной защиты в административных зданиях, здании общежития (служебных и вспомогательных помещениях) | в течение года | инженер по ОТ |  |
| 5.12 | Организовать проведение тренировок внештатных пожарных формирований (ПД) из расчета 2 тренировки в год | II, IVквартал | ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.13 | Проведение единого деня безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности | с 6 апреля по 7 мая, с 15 сентября по 30 сентября. | Заместитель директора по ВР, ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.14 | Представлять информацию о пожарах на подведомственных объектах в УСиТ | постоянно | ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.15 | Проведение совещаний по рассмотрению вопросов обеспечения пожарной безопасности с принятием конкретных мер, направленных на недопущение возникновения пожаров на объектах УО | ежеквартально | Заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.16 | Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.) в УСиТ | ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартал | Директор училища |  |
| 5.17 | Провести проверку технического состояния систем молниезащиты зданий и сооружений | до 9 апреля 2021 г. | ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.18 | Обеспечить выполнение норм и правил пожарной безопасности, при производстве огнеопасных работ | постоянно | ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.19 | Участие в обучающих семинарах по вопросам пожарной безопасности | I, IVквартал | Директор училища |  |
| 5.20 | Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности к пожароопасному периоду и осенне-зимнему периоду на совещаниях. Копию протокола направить в Управление | 2-4 квартал 2021 года | Заместитель директора по АХР, инженер- энергетик |  |
| **Представить информацию, (сведения):** |
| 5.21 | об израсходованных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты в 2020 году | 1 февраля 2021 | ведущий инженер по ОТ |  |
| 5.22 | о запланированных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты на 2022 год | июнь | ведущий инженер по ОТ |  |
| **6. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона** |
| 6.1 | Внесение корректировки в организационно-методических указаний по подготовке органов управления и сил Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на 2021 год | 20 января 2021 | Белякович А.П. |  |
| 6.2 | Принять участие в обучающих семинарах по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации и гражданской обороны | 1 раз в полугодие | Ведущий специалист по кадрам |  |
| 6.3 | Во взаимодействии с МЧС организовать переработку и введение в действие планов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях подчиненных организаций. | 1 февраля 2021 | Белякович А.П. |  |
| 6.4 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайным ситуаций и гражданской обороны (при необходимости) | В течение года | Ведущий специалист по кадрам |  |
| 6.5 | Заслушивать на совещаниях ответственных лиц о выполнении организационно-методических указаний по функционированию Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на текущий год | 1 раз в полугодие | ведущий инженер по ОТ |  |
| 6.6 | Организовать и провести отработку действий работников подчиненных организаций в случае возможной чрезвычайной ситуации | 1 раз в полугодие | Белякович А.П. |  |
| 6.7 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц комиссии по чрезвычайным ситуациям, активизировать ее работу | в течение года | ведущий специалист по кадрам |  |
| 6.8 | Организовать и провести инвентаризацию защитных сооружений с представлением акта проверки в Управление | сентябрь | Белякович А.П., члены инвентаризационной комиссии |  |
| 6.9 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за гражданскую оборону (при необходимости) | в течение года | ведущий специалист по кадрам |  |
| 6.10 | Обеспечить функционирование гражданской обороны | в течение года | директор училища |  |
| 6.11 | Провести корректировку плана гражданской обороны | июнь | Белякович А.П. |  |
| 6.12 | При формировании проекта бюджета на 2022 г., предусмотреть планирование необходимого количества средств на реализацию мероприятий гражданской обороны | июнь | Гл. бухгалтер, экономист |  |
| 6.13 | Организовать и провести работу по инвентаризации имущества гражданской обороны. По результатам проделанной работы представить отчетную информацию в Управление | 1 сентября 2021 | Белякович А.П., члены инвентаризационной комиссии |  |
| 6.14 | Обеспечить подготовку ежегодного отчета о состоянии гражданской обороны | 30 декабря 2021 | Белякович А.П. |  |
| **Обеспечить** |
| 6.15 | подготовку ежегодных отчетов о состоянии Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 30 декабря 2021 | Белякович А.П. |  |
| 6.16 | утверждение плана работы Комиссии по чрезвычайным ситуациям на второе полугодие 2022 года | декабрь | Белякович А.П. |  |
| **Разработать приказы:** |
| 6.17 | о подготовке к осенне-зимнему периоду | 25 июня 2021 | Заместитель директора по АХР |  |
| 6.18 | о подготовке и готовности к пожароопасному периоду | 9 апреля 2021 | Заместитель директора по АХР |  |
| **7. Промышленная безопасность** |
| 7.1 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за организацию работы по промышленной безопасности, осуществлению производственного контроля (при необходимости) | в течение года | Ведущий специалист по кадрам |  |
| 7.2 | Участие в обучающих семинарах по вопросам промышленной безопасности | II, IV квартал | Ведущий специалист по кадрам |  |
| 7.3 | Разработать и утвердить положение о порядке организации и осуществления производственного контроля в области промышленной безопасности (при их отсутствии) | февраль | Ведущий инженер по ОТ |  |
| 7.4 | Внесение изменений в должностные инструкции лиц, ответственных за организацию, обеспечение работы по промышленной безопасности и за организацию, осуществление производственного контроля | февраль | Ведущий специалист по кадрам  |  |
| 7.5 | Организовать повышения квалификации должностных лиц предприятия, ответственных в области промышленной безопасности | в течение года | Ведущий специалист по кадрам |  |
| 7.6 | Проведение занятий (учений) по ликвидации возможных аварийных ситуаций с работниками, эксплуатирующими технические устройства, оборудование на опасных и потенциально опасных производственных объектах, а также эксплуатирующие потенциально опасное оборудование | 2, 4 квартал 2020 | Ведущий инженер по ОТ |  |
| 7.7 | Организовать взаимодействие с органом, осуществляющим государственный надзор в области промышленной безопасности при проведении мер профилактического и предупредительного характера (семинаров, круглых столов), по организации безопасной эксплуатации потенциально опасных объектов (подъемных сооружений), осуществлении производственного контроля |  постоянно | Ведущий инженер по ОТ |  |
| 7.8 | Разработка (корректировка) и наличие технологических инструкций для лиц, занятых технической эксплуатацией объектов газораспределительной системы и газопотребления в соответствии с Типовой инструкцией по эксплуатации объектов газораспределительной системы и газопотребления тепловых электростанций и котельных (СТП 09110.23.500-05) |  Март 2021 года | Ведущий инженер по ОТ |  |
| 7.9 | Уточнение, корректировка и представление в УСиТ перечня потенциально опасных объектов | 1 февраля 2021 года | Заместитель директора по АХР |  |
| 7.10 |  Проведения технического освидетельствования потенциально опасного оборудования, а также технических устройств и оборудования, эксплуатируемых на потенциально опасных производственных объектах | сентябрь 2021 года | Ведущий инженер по ОТ |  |
| 7.11 | **Подготовка учебного корпуса и здания общежития к работе в** осенне-зимний период 2021-2022 гг. (Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения подчиненных организаций с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осеннее-зимний период; проведения технического освидетельствования потенциально опасного оборудования, а также технических устройств и оборудования, эксплуатируемых на потенциально опасных производственных объектах предприятия)Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения подчиненных организаций с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период | сентябрь | Заместитель директора по АХР, инженер-энергетик |  |
| **8. Обеспечение транспортной безопасности** |
| 8.1 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за обеспечение и соблюдение транспортной безопасности внутри организации (при необходимости) | В течение года | Директор училища, ведущий специалист по кадрам |  |
| 8.2 | Обеспечить контроль в сфере организации безопасности дорожного движения и транспортной деятельности в УОР | постоянно | Заместитель директора по АХР, инженер-механик |  |
| 8.3 | Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителями автотранспортных средств и работниками, совмещающих данную профессию, при допуске к самостоятельной работе и повторно | Не реже одного раза в три года и по мере необходимости | инженер-механик, ведущий инженер по ОТ |  |
| 8.4 | Проведение предрейсового медицинского обследования водителей транспортных средств, предсменного (перед началом работы) медицинского осмотра и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также рейдов по профилактике нарушений требований безопасности дорожного движения | Ежедневно | Медработник УОР, заместитель директора по АХР, инженер-механик |  |
| 8.5 | Организовать и провести единые дни безопасности дорожного движения по предупреждению ДТП | Не реже 1 раза в полугодие | Заместитель директора по АХР, инженер-механик |  |
| 8.6 |  В соответствии с приказом Министерства транспорта и коммуникаций от 3 мая 2010 г. № 222-Ц обеспечить действующий контроль за техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии | ежедневно | Заместитель директора по АХР, инженер-механик |  |
| 8.7 |  В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. N 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров», обеспечить перевозку пассажиров, в том числе представителей команд к местам проведения спортивных мероприятии. | постоянно | Заместитель директора по АХР, инженер-механик |  |
| 8.8 | Участие в семинарах по вопросам обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспорта | При необходимости | Заместитель директора по АХР, инженер-механик |  |
| 8.9 | В соответствии с постановлением Министерства транспорта и коммуникаций от 23 октября 2012 г. № 46 обеспечить проведение стажировки вновь принятых работников на должность водителя транспортных средств | При устройстве на работу | Ведущий специалист по кадрамИнженер-механик |  |
| 8.10 | Организовать прохождение (перед выездом и в течении рабочей смены) обязательного приборного контроля опьянения лицами, допущенными к управлению служебным транспортом, в строгом соответствии с требованиями «Инструкции о порядке проведения контроля состояния водителей механических транспортных средств, самоходных машин на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ», утвержденной постановлением Минтранса, Минсельхозпрода от 9 июля 2013 г. № 25/28.В случае осуществления деятельности в области автомобильного транспорта, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), предрейсовое (медицинское) обследование водителей осуществлять в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей транспортных средств (за исключением колесных тракторов)», утвержденной постановлением Минздрава от 3 декабря 2002 г. № 84. | постоянно | Фельдшер, инженер- механик |  |
| **Обеспечить** |
| 8.11 | проведение стажировки перед допуском к самостоятельной работе водителей, принятых на работу и имеющих перерыв в выполнении работ более одного года, а также переведенных на другую марку (модель) автомобиля, в порядке, установленном постановлением Минтранса от 23.10.2012 № 46 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения стажировки водителей механических транспортных средств»;прохождение проверки знаний Правил дорожного движения водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе, а также повторно – не реже одного раза в три года;своевременное прохождение государственного технического осмотра имеющихся транспортных средств. | постоянно | Ведущий специалист по кадрамИнженер-механик |  |
| 8.12 | Проводить единый день безопасности дорожного движения в целях предупреждения ДТП при эксплуатации транспортных средств, с обязательным составлением списков всего водительского состава с отражением наличия водительских удостоверений, их срока действия, разрешающих категорий, наличия отметок о нарушении ПДД, наличие и срок действия медицинских справок с допуском «годен» на все открытые категории в водительском удостоверении. | ежеквартально | Инженер-механик |  |
| 8.13 | Проводить занятия с работниками, управляющими служебным транспортом:по изучению требований административного, гражданского, уголовного законодательства, Правил дорожного движения (изменений и дополнений). По изученным материалам принимать зачеты с привлечением сотрудников ГАИ (по согласованию);по безопасной эксплуатации технических средств и вождению в сложных дорожных условиях, соблюдению скоростных режимов движения, маневрированию, проезду перекрестков;по изучению информационных материалов, характеризующих дорожную обстановку в Республике Беларусь, областях, районах (сводки и информация подразделений ГАИ). | 1 раз в полугодие | Инженер-механик |  |
| 8.14 | Провести обучение ответственных работников организаций по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте | 30 мая 2021 | Ведущий специалист по кадрамИнженер-механик |  |
| 8.15 | На проводимых занятиях и инструктажах по безопасности дорожного движения разъяснять (приводить примеры) всем работникам организаций которые эксплуатируют технические средства сложившуюся обстановку с аварийностью на служебном транспорте в Республики Беларусь. Довести до каждого, что ДТП наносят материальный и моральный ущерб, подрывают авторитет территориальных органов, подчиненных организаций и Минспорта в целом. | постоянно | Инженер-механик |  |
| 8.16 | Анализировать информацию о происшествиях с участием транспортных средств организаций, готовить обзоры (указания) и доводить до сведения всех подчиненных работников под роспись. | постоянно | Инженер-механик |  |
| 8.17 | В случаях ДТП на служебном транспорте должностным лицам организаций немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в Управление | постоянно | Инженер-механик |  |
| 8.18 | Сверять с органами ГАИ списки работников, управляющих служебным транспортом, на предмет наличия в базе ГАИ сведений о нарушении ими ПДД. При выявлении случаев сокрытия работниками информации о совершении ДТП применять меры дисциплинарного воздействия. | ежеквартально | Ведущий специалист по кадрамИнженер-механик |  |
| 8.19 | Предусматривать рассмотрение вопросов по безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных на коллегиях и совещаниях | I, IVквартал |  Инженер-механик |  |
| 8.20 | Включать в аттестационные листы, представления и другие материалы, характеризующие деятельность инженера-механика, сведения о количестве ДТП с участием штатного транспорта. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам |  |
| **9. Охрана труда** |
| 9.1 | В соответствии с информационным письмом Министерства труда и социальной защиты от 10.07.2020 № 7-1-15/1924П «О принятых нормативных правовых актах» (исх. Минспорта 05-02/2028-10 от 30.07.2020) осуществлять комплексную переработку документов по охране труда | 2 квартал 2021 года | заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ, инженер - энергетик |  |
| 9.2 | В соответствии с приказом Минтруда от 30.12.2019 № 108 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации» (далее − СУОТ) провести анализ функционирования СУОТ в отрасли, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки | Март 2021 года | заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ, инженер - энергетик |  |
| 9.3 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по охране труда (при необходимости) | в течение года | Ведущий специалист по кадрам |  |
| 9.4 | Провести анализ причин производственного травматизма, в том числе со спортсменами, с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования в дальнейшем (информация предоставляется ежеквартально с нарастающим количеством) | ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным  | Заместитель директора по ОД, заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ, фельдшер УОР |  |
| 9.5 | Провести анализ паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма в подчиненных организациях | постоянно | ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.6 | Обеспечить наличие кабинетов охраны труда в соответствии с требованиями Типового положения о кабинете охраны труда, утвержденного постановлением Минтруда от 08.11.1999 № 144  | постоянно | ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.7 | Провести анализ численности служб охраны труда организаций и при необходимости принять меры по их укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства (информация о численности и не комплекте предоставляется ежеквартально) | 1 раз в полугодие | Ведущий специалист по кадрам |  |
| 9.8 | Осуществить подписку на корреспонденцию по охране труда. | в течение года | Заместитель директора во ВР |  |
| 9.9 | Участие в обучающих семинарах по вопросам охраны труда | II, IVквартал | Ведущий специалист по кадрам |  |
| 9.10 | Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором | постоянно | руководители структурных подразделений |  |
| 9.11 | Проведение работы по профилактике и предупреждению производственного травматизма, доведение информационных писем о производственном травматизме в организациях и учреждениях области | постоянно | ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.12 | Разработка необходимых локальных нормативных актов, содержащих требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности | при необходимости | ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.13 | Выполнение мероприятий по реализации подпрограммы 2 «Охрана труда Государственной программы о социальной защите и содействия занятости населения на 2016-2020 годы» | в течение года | ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.14 | Обеспечение на рабочих местах санитарно-технического состояния условий труда, соответствующих требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности | постоянно | Руководители структурных подразделений, ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.15 | Организация работы комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.Обучение, стажировка, инструктаж и проверка знаний, работников по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности | постоянно | ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.16 | Обновление информации уголка по охране труда  | при необходимости | ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.17 | Проведение Единого дня охраны труда, посвященного Всемирному дню охраны труда | апрель | ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.18 | Недопущение к работе, отстранение от работы в соответствующий день работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр. | постоянно | Руководители структурных подразделений |  |
| 9.19 | Предоставление работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами | постоянно | Руководители структурных подразделений |  |
| 9.20 | Контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками | постоянно | руководители структурных подразделений, ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.21 | Включение в локальные нормативные акты положений, предусматривающих лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера за нарушения трудовой дисциплины | при разработке локальных нормативных актов | главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета |  |
| 9.22 | Проведение работы по предупреждению нарушений трудовой дисциплины, проведение разъяснительной работы с работниками об ответственности за нарушение трудовой дисциплины | Постоянно  | руководители структурных подразделений |  |
| 9.23 | Информирование работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда | Постоянно  | руководители структурных подразделений, ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.24 | Выполнение требований технических нормативных правовых актов при эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по их техническому состоянию, своевременному обслуживанию, проведению обследований, содержанию прилегающих территорий и ведению соответствующей технической документации. | Постоянно  | Заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.25 | Планирование и реализация (совместно с заинтересованными) мер по обеспечению порядка и общественной безопасности при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий | при подготовке и проведении мероприятий | руководители структурных подразделений |  |
| 9.26 | Проведение осмотров всех капитальных строений, зданий (сооружений) в соответствии с действующими ТНПА, принятие безотлагательных мер по обеспечению их безопасной эксплуатации. | не менее 2 раз в год (весной и осенью) | Заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ |  |
| 9.27 | Привлечение работников организации к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения) за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников | при необходимости | Директор училища, ведущий специалист по кадрам |  |