СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления спорта и туризма Директор УО «МГУОР»

Могилевского областного исполнительного комитета Н.К.Малиновский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Новиков «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению в УО «Могилевское государственное училище олимпийского резерва» требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | | Срок выполнения | Ответственные исполнители | | Отметка о выполнении | | |
| **1. Управленческая деятельность** | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Разработать и утвердить планы мероприятий по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива №1) на 2021 год, размещение его на сайте УО | | до 31.01.2021 | Директор училища, руководители структурных  подразделений,  программист | | |  | |
| 1.2 | | Обеспечить предоставление в УСиТ информации по выполнению пунктов Плана мероприятий по выполнению пунктов Плана | | Ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным | Ответственные работники | | |  | |
| 1.3 | | Проводить анализ информации по выполнению требований Директивы, представленной структурными подразделениями. Обеспечить рассмотрение на совещаниях вопросов выполнения требований Директивы №1 | | Постоянно | Директор училища, руководители структурных  подразделений | | |  | |
| 1.4 | | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы № 1 (при необходимости) | | в течение года | Директор училища | | |  | |
| 1.5 | | Осуществлять контроль за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени | | постоянно | Ведущий специалист по кадрам,  руководители структурных подразделений | | |  | |
| 1.6 | | Обеспечить доведение до заинтересованных информации, поступающей от вышестоящих организаций, по выполнению требований Директивы №1 | | В течение 3 дней с момента поступления | Руководители структурных подразделений | | |  | |
| 1.7 | | Обеспечить информирование руководителя УО о чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению) | | немедленно | Руководители структурных подразделений | | |  | |
| **2. Организация работы по исполнению законодательства в сфере правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма и гибели людей от внешних причин** | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Провести анализ данных о травмировании спортсменов-учащихся (учащихся) УО «МГУОР» во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов и выработать конкретные меры по снижению (недопущению) травмирования в дальнейшем | | До 6 февраля 2021 года | Ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 2.2 | | Организовать информационно-аналитическое и методическое сопровождение в сфере обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | постоянно | Заместитель директора по ВР | | |  | |
| 2.3 | | Организовать работу совета по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в УО «МГУОР» | | постоянно | Заместитель директора по ВР | | |  | |
| 2.4 | | Участие в семинарах по вопросам деятельности советов профилактики, привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся | | Согласно плана работы КДН, СППЦ | Заместитель директора по ВР | | |  | |
| 2.5 | | Организовать изучение методических рекомендаций Минобразования по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в учреждениях образования (размещены на сайте www.edu.gov.by) | | До 1 февраля 2021 года | Заместитель директора по ВР | | |  | |
| 2.6 | | Организовать работу надлежащей системы формирования статистических данных о травмировании несовершеннолетних во время тренировочного процесса, спортивных соревнований, а также практических занятий по видам спорта с учетом травм, полученных учащимися специализированных учебно-спортивных учреждений | | До 31 января 2021 года | Заместитель директора по ОД,  фельдшер УО «МГУОР» | | |  | |
| 2.7 | | Организовать учет и расследование несчастных случаев с несовершеннолетними учащимися в учреждении образования. | | постоянно | Директор училища, ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 2.8 | | Контроль за соблюдением типовых правил (инструкции) по технике безопасности по отдельным видам спорта | | постоянно | Ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 2.9 | | Организовать взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам информирования о правонарушениях несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних | | постоянно | Заместитель директора по ВР | | |  | |
| 2.10 | | Утверждение плана мероприятий по профилактике спортивного травматизма и травматизма в образовательном процессе на 2021 год | | до 1 февраля января 2021 | Заместитель директора по ОД,  заместитель директора по УВР | | |  | |
| 2.11 | | Укомплектование учреждения образования медицинскими работниками и специалистами СППС | | постоянно | Директор училища | | |  | |
| **3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма. Профилактика суицидов и суицидального поведения** | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Обеспечить наполнение информационных стендов, интернет-сайта УО материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма, суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия (не только региональных, но и общереспубликанских) | | до 1 февраля 2021 года, далее по мере необходимости | Заместитель директора по ВР, программист, специалисты СППС | | |  | |
| 3.2 | | Организовать проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел) | | Не реже двух раз в год | Заместитель директора по ВР | | |  | |
| 3.3 | | Обеспечить безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы | | постоянно | Директор училища, руководители структурных подразделений, ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 3.4 | | Организовать проведение тренерами УОР воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя | | Не реже 2 раз в год | Заместитель директора по ОД, инструктор-методист | | |  | |
| **4. Организация и проведение медосмотров** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Организовать проведение мероприятий по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом | | постоянно | Директор училища, заместитель директора по ОД | | |  | |
| 4.2 | | Организовать прохождение периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74 | | Постоянно, согласно установленных сроков | фельдшер УО «МГУОР» | | |  | |
| 4.3 | | Своевременное прохождение обязательных медицинских осмотров учащихся-спортсменов в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях | | Согласно графикам диспансера спортивной медицины | Заместитель директора по ОД, нструктор-методист | | |  | |
| 4.4 | | Осуществлять контроль за наличием у всех спортсменов-учащихся медицинских справок, подтверждающих отсутствие противопоказаний к занятиям определенным видом спорта | | постоянно | Инструктор-методист, фельдшер УО | | |  | |
| 4.5 | | Возложить персональную ответственность на руководителя училища за невыполнение требований законодательства, регулирующего организацию и проведение обязательных медицинских осмотров | | постоянно | Директор училища | | |  | |
| 4.6 | | Привлечение к административной ответственности должностных лиц за необеспечение своевременного проведения обязательных медицинских осмотров работников или освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения | | при установленном нарушении | Директор училища,  руководители структурных подразделений, ведущий инженер по ОТ | | |  | |
|  | | Участие в проводимом МОДСМ плановом обучении педагогических работников навыкам первой помощи | | в течение первого полугодия |  | | |  | |
| **5. Пожарная безопасность** | | | | | | | | | |
| 5.1 | | С учетом изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь от 15.06.1993 № 2403 – XII «О пожарной безопасности» обеспечить:  - готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения;  - создание и обучение внештатных пожарных формирований (пожарных дружин);  - корректировку инструкций по пожарной безопасности;  - исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода;  - безопасную эвакуацию людей в случае возникновения пожара;  - работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц; | | ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала | ведущий инженер  по ОТ | | |  | |
| 5.2 | | Подготовка и утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности в УО на 2021 г. | | До 10 января 2021 | Ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 5.3 | | Обеспечить наведение должного порядка на подведомственных (закрепленных за организациями) территориях, в том числе в части сноса бросовых строений, своевременного обкашивания территорий, уборки сухой травы и скопившегося за зимний период мусора | | В течение года | Заместитель директора по АХР | | |  | |
| 5.4 | | Корректировка приказа о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости) | | В течение года | ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 5.5 | | Организовать ведомственный учет пожаров и их последствий путем принятия локальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения данного учета и принятия мер реагирования в целях недопущения их в дальнейшем | | постоянно | Ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 5.6 | | Проверка исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики, автономных пожарных извещателей и противодымной защиты объектов, с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации | | ежеквартально | Заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 5.7 | | Участие руководителя и его заместителей в образовательных курсах по защите от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, гражданской обороны, пожарной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности. Подготовка плана повышения квалификации на второе полугодие 2022 г. | | в течение года | по согласованию | | |  | |
| 5.8 | | Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов | | в течение года | Ведущий инженер по ОТ  Заведующая учебным корпусом | | |  | |
| 5.9 | | С привлечением работников органов (подразделений) по чрезвычайным ситуациям организовать проведение в трудовом коллективе разъяснительную работу по неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности на рабочих местах, в период отдыха, при нахождении в лесах и на торфяниках, при сжигании мусора и о недопустимости палов выжигания сухой растительности | | I квартал (в рамках проведения всемирного дня охраны труда) | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 5.10 | | Провести учебные тренировки по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций в учебном корпусе и общежитии (в рамках проведения единого дня безопасности) | | II, IVквартал | инженер по ОТ, заеведующая учебным корпусом, заведующая общежитием | | |  | |
| 5.11 | | Изучить состояние противопожарной защиты в административных зданиях, здании общежития (служебных и вспомогательных помещениях) | | в течение года | инженер по ОТ | | |  | |
| 5.12 | | Организовать проведение тренировок внештатных пожарных формирований (ПД) из расчета 2 тренировки в год | | II, IVквартал | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 5.13 | | Проведение единого деня безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности | | с 6 апреля по 7 мая, с 15 сентября по 30 сентября. | Заместитель директора по ВР, ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 5.14 | | Представлять информацию о пожарах на подведомственных объектах в УСиТ | | постоянно | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 5.15 | | Проведение совещаний по рассмотрению вопросов обеспечения пожарной безопасности с принятием конкретных мер, направленных на недопущение возникновения пожаров на объектах УО | | ежеквартально | Заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 5.16 | | Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.) в УСиТ | | ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартал | Директор училища | | |  | |
| 5.17 | | Провести проверку технического состояния систем молниезащиты зданий и сооружений | | до 9 апреля 2021 г. | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 5.18 | | Обеспечить выполнение норм и правил пожарной безопасности, при производстве огнеопасных работ | | постоянно | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 5.19 | | Участие в обучающих семинарах по вопросам пожарной безопасности | | I, IVквартал | Директор училища | | |  | |
| 5.20 | | Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности к пожароопасному периоду и осенне-зимнему периоду на совещаниях. Копию протокола направить в Управление | | 2-4 квартал 2021 года | Заместитель директора по АХР, инженер- энергетик | | |  | |
| **Представить информацию, (сведения):** | | | | | | | | | |
| 5.21 | | об израсходованных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты в 2020 году | | 1 февраля 2021 | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 5.22 | | о запланированных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты на 2022 год | | июнь | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| **6. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона** | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Внесение корректировки в организационно-методических указаний по подготовке органов управления и сил Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на 2021 год | | 20 января 2021 | Белякович А.П. | | |  | |
| 6.2 | | Принять участие в обучающих семинарах по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации и гражданской обороны | | 1 раз в полугодие | Ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 6.3 | | Во взаимодействии с МЧС организовать переработку и введение в действие планов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях подчиненных организаций. | | 1 февраля 2021 | Белякович А.П. | | |  | |
| 6.4 | | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайным ситуаций и гражданской обороны (при необходимости) | | В течение года | Ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 6.5 | | Заслушивать на совещаниях ответственных лиц о выполнении организационно-методических указаний по функционированию Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на текущий год | | 1 раз в полугодие | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 6.6 | | Организовать и провести отработку действий работников подчиненных организаций в случае возможной чрезвычайной ситуации | | 1 раз в полугодие | Белякович А.П. | | |  | |
| 6.7 | | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц комиссии по чрезвычайным ситуациям, активизировать ее работу | | в течение года | ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 6.8 | | Организовать и провести инвентаризацию защитных сооружений с представлением акта проверки в Управление | | сентябрь | Белякович А.П., члены инвентаризационной комиссии | | |  | |
| 6.9 | | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за гражданскую оборону (при необходимости) | | в течение года | ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 6.10 | | Обеспечить функционирование гражданской обороны | | в течение года | директор училища | | |  | |
| 6.11 | | Провести корректировку плана гражданской обороны | | июнь | Белякович А.П. | | |  | |
| 6.12 | | При формировании проекта бюджета на 2022 г., предусмотреть планирование необходимого количества средств на реализацию мероприятий гражданской обороны | | июнь | Гл. бухгалтер, экономист | | |  | |
| 6.13 | | Организовать и провести работу по инвентаризации имущества гражданской обороны. По результатам проделанной работы представить отчетную информацию в Управление | | 1 сентября 2021 | Белякович А.П., члены инвентаризационной комиссии | | |  | |
| 6.14 | | Обеспечить подготовку ежегодного отчета о состоянии гражданской обороны | | 30 декабря 2021 | Белякович А.П. | | |  | |
| **Обеспечить** | | | | | | | | | |
| 6.15 | | подготовку ежегодных отчетов о состоянии Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | | 30 декабря 2021 | Белякович А.П. | | |  | |
| 6.16 | | утверждение плана работы Комиссии по чрезвычайным ситуациям на второе полугодие 2022 года | | декабрь | Белякович А.П. | | |  | |
| **Разработать приказы:** | | | | | | | | | |
| 6.17 | | о подготовке к осенне-зимнему периоду | | 25 июня 2021 | Заместитель директора по АХР | | |  | |
| 6.18 | | о подготовке и готовности к пожароопасному периоду | | 9 апреля 2021 | Заместитель директора по АХР | | |  | |
| **7. Промышленная безопасность** | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за организацию работы по промышленной безопасности, осуществлению производственного контроля (при необходимости) | | в течение года | Ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 7.2 | | Участие в обучающих семинарах по вопросам  промышленной безопасности | | II, IV квартал | Ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 7.3 | | Разработать и утвердить положение о порядке организации и осуществления производственного контроля в области промышленной безопасности (при их отсутствии) | | февраль | Ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 7.4 | | Внесение изменений в должностные инструкции лиц, ответственных за организацию, обеспечение работы по промышленной безопасности и за организацию, осуществление производственного контроля | | февраль | Ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 7.5 | | Организовать повышения квалификации должностных лиц предприятия, ответственных в области промышленной безопасности | | в течение года | Ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 7.6 | | Проведение занятий (учений) по ликвидации возможных аварийных ситуаций с работниками, эксплуатирующими технические устройства, оборудование на опасных и потенциально опасных производственных объектах, а также эксплуатирующие потенциально опасное оборудование | | 2, 4 квартал 2020 | Ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 7.7 | | Организовать взаимодействие с органом, осуществляющим государственный надзор в области промышленной безопасности при проведении мер профилактического и предупредительного характера (семинаров, круглых столов), по организации безопасной эксплуатации потенциально опасных объектов (подъемных сооружений), осуществлении производственного контроля | | постоянно | Ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 7.8 | | Разработка (корректировка) и наличие технологических инструкций для лиц, занятых технической эксплуатацией объектов газораспределительной системы и газопотребления в соответствии с Типовой инструкцией по эксплуатации объектов газораспределительной системы и газопотребления тепловых электростанций и котельных (СТП 09110.23.500-05) | | Март 2021 года | Ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 7.9 | | Уточнение, корректировка и представление в УСиТ перечня потенциально опасных объектов | | 1 февраля 2021 года | Заместитель директора по АХР | | |  | |
| 7.10 | | Проведения технического освидетельствования потенциально опасного оборудования, а также технических устройств и оборудования, эксплуатируемых на потенциально опасных производственных объектах | | сентябрь 2021 года | Ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 7.11 | | **Подготовка учебного корпуса и здания общежития к работе в** осенне-зимний период 2021-2022 гг. (Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения подчиненных организаций с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осеннее-зимний период; проведения технического освидетельствования потенциально опасного оборудования, а также технических устройств и оборудования, эксплуатируемых на потенциально опасных производственных объектах предприятия)Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения подчиненных организаций с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период | | сентябрь | Заместитель директора по АХР, инженер-энергетик | | |  | |
| **8. Обеспечение транспортной безопасности** | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за обеспечение и соблюдение транспортной безопасности внутри организации (при необходимости) | | В течение года | Директор училища, ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 8.2 | | Обеспечить контроль в сфере организации безопасности дорожного движения и транспортной деятельности в УОР | | постоянно | Заместитель директора по АХР, инженер-механик | | |  | |
| 8.3 | | Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителями автотранспортных средств и работниками, совмещающих данную профессию, при допуске к самостоятельной работе и повторно | | Не реже одного раза в три года и по мере необходимости | инженер-механик, ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 8.4 | | Проведение предрейсового медицинского обследования водителей транспортных средств, предсменного (перед началом работы) медицинского осмотра и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также рейдов по профилактике нарушений требований безопасности дорожного движения | | Ежедневно | Медработник УОР, заместитель директора по АХР, инженер-механик | | |  | |
| 8.5 | | Организовать и провести единые дни безопасности дорожного движения по предупреждению ДТП | | Не реже 1 раза в полугодие | Заместитель директора по АХР, инженер-механик | | |  | |
| 8.6 | | В соответствии с приказом Министерства транспорта и коммуникаций от 3 мая 2010 г. № 222-Ц обеспечить действующий контроль за техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии | | ежедневно | Заместитель директора по АХР, инженер-механик | | |  | |
| 8.7 | | В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. N 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров», обеспечить перевозку пассажиров, в том числе представителей команд к местам проведения спортивных мероприятии. | | постоянно | Заместитель директора по АХР, инженер-механик | | |  | |
| 8.8 | | Участие в семинарах по вопросам обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспорта | | При необходимости | Заместитель директора по АХР, инженер-механик | | |  | |
| 8.9 | | В соответствии с постановлением Министерства транспорта и коммуникаций от 23 октября 2012 г. № 46 обеспечить проведение стажировки вновь принятых работников на должность водителя транспортных средств | | При устройстве на работу | Ведущий специалист по кадрам  Инженер-механик | | |  | |
| 8.10 | | Организовать прохождение (перед выездом и в течении рабочей смены) обязательного приборного контроля опьянения лицами, допущенными к управлению служебным транспортом, в строгом соответствии с требованиями «Инструкции о порядке проведения контроля состояния водителей механических транспортных средств, самоходных машин на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ», утвержденной постановлением Минтранса, Минсельхозпрода  от 9 июля 2013 г. № 25/28.  В случае осуществления деятельности в области автомобильного транспорта, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), предрейсовое (медицинское) обследование водителей осуществлять в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей транспортных средств (за исключением колесных тракторов)», утвержденной постановлением Минздрава от 3 декабря 2002 г. № 84. | | постоянно | Фельдшер, инженер- механик | | |  | |
| **Обеспечить** | | | | | | | | | |
| 8.11 | проведение стажировки перед допуском к самостоятельной работе водителей, принятых на работу и имеющих перерыв в выполнении работ более одного года, а также переведенных на другую марку (модель) автомобиля, в порядке, установленном постановлением Минтранса от 23.10.2012 № 46 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения стажировки водителей механических транспортных средств»;  прохождение проверки знаний Правил дорожного движения водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе, а также повторно – не реже одного раза в три года;  своевременное прохождение государственного технического осмотра имеющихся транспортных средств. | | постоянно | | | Ведущий специалист по кадрам  Инженер-механик | | |  |
| 8.12 | Проводить единый день безопасности дорожного движения в целях предупреждения ДТП при эксплуатации транспортных средств, с обязательным составлением списков всего водительского состава с отражением наличия водительских удостоверений, их срока действия, разрешающих категорий, наличия отметок о нарушении ПДД, наличие и срок действия медицинских справок с допуском «годен» на все открытые категории в водительском удостоверении. | | ежеквартально | | | Инженер-механик | | |  |
| 8.13 | Проводить занятия с работниками, управляющими служебным транспортом:  по изучению требований административного, гражданского, уголовного законодательства, Правил дорожного движения (изменений и дополнений). По изученным материалам принимать зачеты с привлечением сотрудников ГАИ (по согласованию);  по безопасной эксплуатации технических средств и вождению в сложных дорожных условиях, соблюдению скоростных режимов движения, маневрированию, проезду перекрестков;  по изучению информационных материалов, характеризующих дорожную обстановку в Республике Беларусь, областях, районах (сводки и информация подразделений ГАИ). | | 1 раз в полугодие | | | Инженер-механик | | |  |
| 8.14 | Провести обучение ответственных работников организаций по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте | | 30 мая 2021 | | | Ведущий специалист по кадрам  Инженер-механик | | |  |
| 8.15 | На проводимых занятиях и инструктажах по безопасности дорожного движения разъяснять (приводить примеры) всем работникам организаций которые эксплуатируют технические средства сложившуюся обстановку с аварийностью на служебном транспорте в Республики Беларусь. Довести до каждого, что ДТП наносят материальный и моральный ущерб, подрывают авторитет территориальных органов, подчиненных организаций и Минспорта в целом. | | постоянно | | | Инженер-механик | | |  |
| 8.16 | Анализировать информацию о происшествиях с участием транспортных средств организаций, готовить обзоры (указания) и доводить до сведения всех подчиненных работников под роспись. | | постоянно | | | Инженер-механик | | |  |
| 8.17 | В случаях ДТП на служебном транспорте должностным лицам организаций немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в Управление | | постоянно | | | Инженер-механик | | |  |
| 8.18 | Сверять с органами ГАИ списки работников, управляющих служебным транспортом, на предмет наличия в базе ГАИ сведений о нарушении ими ПДД. При выявлении случаев сокрытия работниками информации о совершении ДТП применять меры дисциплинарного воздействия. | | ежеквартально | | | Ведущий специалист по кадрам  Инженер-механик | | |  |
| 8.19 | Предусматривать рассмотрение вопросов по безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных на коллегиях и совещаниях | | I, IVквартал | | | Инженер-механик | | |  |
| 8.20 | Включать в аттестационные листы, представления и другие материалы, характеризующие деятельность инженера-механика, сведения о количестве ДТП с участием штатного транспорта. | | постоянно | | | Ведущий специалист по кадрам | | |  |
| **9. Охрана труда** | | | | | | | | | |
| 9.1 | | В соответствии с информационным письмом Министерства труда и социальной защиты от 10.07.2020 № 7-1-15/1924П «О принятых нормативных правовых актах» (исх. Минспорта 05-02/2028-10 от 30.07.2020) осуществлять комплексную переработку документов по охране труда | | 2 квартал 2021 года | заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ, инженер - энергетик | | |  | |
| 9.2 | | В соответствии с приказом Минтруда от 30.12.2019 № 108 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации» (далее − СУОТ) провести анализ функционирования СУОТ в отрасли, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки | | Март 2021 года | заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ, инженер - энергетик | | |  | |
| 9.3 | | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по охране труда (при необходимости) | | в течение года | Ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 9.4 | | Провести анализ причин производственного травматизма, в том числе со спортсменами, с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования в дальнейшем (информация предоставляется ежеквартально с нарастающим количеством) | | ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель директора по ОД, заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ, фельдшер УОР | | |  | |
| 9.5 | | Провести анализ паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма в подчиненных организациях | | постоянно | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.6 | | Обеспечить наличие кабинетов охраны труда в соответствии с требованиями Типового положения о кабинете охраны труда, утвержденного постановлением Минтруда от 08.11.1999 № 144 | | постоянно | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.7 | | Провести анализ численности служб охраны труда организаций и при необходимости принять меры по их укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства (информация о численности и не комплекте предоставляется ежеквартально) | | 1 раз в полугодие | Ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 9.8 | | Осуществить подписку на корреспонденцию по охране труда. | | в течение года | Заместитель директора во ВР | | |  | |
| 9.9 | | Участие в обучающих семинарах по вопросам охраны труда | | II, IVквартал | Ведущий специалист по кадрам | | |  | |
| 9.10 | | Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором | | постоянно | руководители структурных подразделений | | |  | |
| 9.11 | | Проведение работы по профилактике и предупреждению производственного травматизма, доведение информационных писем о производственном травматизме в организациях и учреждениях области | | постоянно | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.12 | | Разработка необходимых локальных нормативных актов, содержащих требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности | | при необходимости | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.13 | | Выполнение мероприятий по реализации подпрограммы 2 «Охрана труда Государственной программы о социальной защите и содействия занятости населения на 2016-2020 годы» | | в течение года | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.14 | | Обеспечение на рабочих местах санитарно-технического состояния условий труда, соответствующих требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности | | постоянно | Руководители структурных подразделений, ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.15 | | Организация работы комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.  Обучение, стажировка, инструктаж и проверка знаний, работников по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности | | постоянно | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.16 | | Обновление информации уголка по охране труда | | при необходимости | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.17 | | Проведение Единого дня охраны труда, посвященного Всемирному дню охраны труда | | апрель | ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.18 | | Недопущение к работе, отстранение от работы в соответствующий день работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр. | | постоянно | Руководители структурных подразделений | | |  | |
| 9.19 | | Предоставление работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами | | постоянно | Руководители структурных подразделений | | |  | |
| 9.20 | | Контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками | | постоянно | руководители структурных подразделений, ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.21 | | Включение в локальные нормативные акты положений, предусматривающих лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера за нарушения трудовой дисциплины | | при разработке локальных нормативных актов | главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета | | |  | |
| 9.22 | | Проведение работы по предупреждению нарушений трудовой дисциплины, проведение разъяснительной работы с работниками об ответственности за нарушение трудовой дисциплины | | Постоянно | руководители структурных подразделений | | |  | |
| 9.23 | | Информирование работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда | | Постоянно | руководители структурных подразделений, ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.24 | | Выполнение требований технических нормативных правовых актов при эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по их техническому состоянию, своевременному обслуживанию, проведению обследований, содержанию прилегающих территорий и ведению соответствующей технической документации. | | Постоянно | Заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.25 | | Планирование и реализация (совместно с заинтересованными) мер по обеспечению порядка и общественной безопасности при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий | | при подготовке и проведении мероприятий | руководители структурных подразделений | | |  | |
| 9.26 | | Проведение осмотров всех капитальных строений, зданий (сооружений) в соответствии с действующими ТНПА, принятие безотлагательных мер по обеспечению их безопасной эксплуатации. | | не менее 2 раз в год (весной и осенью) | Заместитель директора по АХР, ведущий инженер по ОТ | | |  | |
| 9.27 | | Привлечение работников организации к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения) за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников | | при необходимости | Директор училища, ведущий специалист по кадрам | | |  | |